



Código de Ética e Conduta

SUMÁRIO

- MENSAGEM DO FUNDADOR 3
- NOSSA CULTURA CORPORATIVA.....4
- MISSÃO, VISÃO e VALORES.....5
- NOSSOS RELACIONAMENTOS.....6.1
INTERNOS, EXTERNOS e ENTIDADES PUBLICAS
- ANTICORRUPÇÃO e ANTISUBORNO.....6.2
- O AMBIENTE DE TRABALHO.....7
- CONFIDENCIALIDADE...8
- REGISTROS CONTÁBEIS.....9
- INTERNET, SISTEMA e E-MAILS.....10
- CANAIS DE COMUNICAÇÃO11
- TERMO DE CIENCA E CONCORDANCIA12

3. MENSAGEM DO FUNDADOR

Prezados colaboradores e parceiros,

É com grande satisfação que apresentamos o **Código de Ética e Conduta da Medynova**, um documento que reflete nossa visão inovadora e nosso compromisso com a agilidade e a integridade. Este código é um guia essencial para todos nós, consolidando os valores que nos tornam uma empresa reconhecida por entregar soluções eficazes e conectar negócios de maneira exemplar.



Na Medynova, aceitamos grandes desafios com respeito e simplicidade, sempre mantendo a integridade em todas as nossas ações. Nosso compromisso com a ética é inegociável e fundamental para garantir a confiança de nossos clientes, parceiros e da comunidade em que operamos.

A agilidade é um dos nossos pilares, permitindo-nos responder rapidamente às demandas do mercado e oferecer soluções que agregam valor e fortalecem nossas relações de negócios. Com este Código de Conduta, reafirmamos nosso compromisso com os mais altos padrões éticos, garantindo que cada decisão e ação reflita nossos princípios fundamentais.

Convidamos todos a familiarizarem-se com este documento e a aplicarem seus ensinamentos em suas atividades diárias. Juntos, continuaremos a construir uma Medynova forte, inovadora e íntegra, sempre pronta para superar desafios com excelência.

Jésus J. Zinn
Fundador

4. NOSSA CULTURA CORPORATIVA

A nossa cultura é moldada por fatores que promovem eficiência, inovação e sustentabilidade. Em um mercado dinâmico, a empresa valoriza agilidade e simplicidade em seus processos, permitindo rápida adaptação às demandas e novas tendências.

Agilidade e Simplicidade: Processos ágeis e simplificados garantem eficiência e respostas rápidas às mudanças do mercado, evitando burocracias que atrasam o atendimento ao cliente.

Inovação: Investir em tecnologia e desenvolvimento contínuo mantém a empresa na vanguarda do setor. Sistemas avançados de gestão, automação logística e plataformas digitais melhoram a interação com clientes e fornecedores.

Sustentabilidade: A empresa adota práticas ecológicas, como redução de papel, reciclagem e uso de embalagens sustentáveis, promovendo um impacto positivo no meio ambiente.

Qualidade e Confiabilidade: Altos padrões de qualidade asseguram que os produtos distribuídos são de fontes confiáveis e passam por rigorosos controles, fortalecendo a confiança dos clientes.

Foco no Cliente: Colocar o cliente no centro das decisões é essencial. A empresa oferece soluções personalizadas, entrega pontual e suporte contínuo, atendendo às expectativas dos clientes de forma proativa.

Ética e Transparência: Operar com integridade é fundamental para construir uma reputação sólida. Relações éticas e transparentes com clientes, fornecedores e funcionários são essenciais.

Esses fatores criam uma cultura organizacional capaz de enfrentar desafios com confiança e eficácia, liderando com inovação e responsabilidade para um futuro sustentável.

5. MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

Ser constantemente inovador, adaptativo e ter agilidade necessária para enfrentar os desafios do mercado de distribuição farmacêutico.

VISÃO

Ser reconhecida como uma empresa que entrega soluções aos clientes e conecta negócios que geram valor aos nossos parceiros comerciais.

VALORES

Inovação: É essencial para o crescimento e a adaptação contínua. Investir em novas tecnologias e processos garante que a empresa permaneça à frente da concorrência e possa oferecer soluções avançadas aos clientes.

Ética: A integridade nas operações e nas relações com clientes, fornecedores e colaboradores é crucial. Operar com transparência e responsabilidade constrói uma reputação sólida e confiável no mercado.

Senso Crítico de Responsabilidade: Entender o impacto das decisões e ações da empresa no mercado e na sociedade garante que a empresa opere de maneira sustentável e consciente.

Capacidade de Aceitar e Concluir Grandes Desafios: Enfrentar desafios complexos com confiança e eficácia é vital para o crescimento e a inovação. Isso demonstra a resiliência e a competência da empresa em lidar com situações adversas.

Respeito e Integridade: Tratar todos os stakeholders com respeito e manter a integridade em todas as operações cria um ambiente de confiança e colaboração. Esses valores são fundamentais para construir relações duradouras e positivas.

Simplicidade: Manter processos e comunicações claras e descomplicadas facilita a eficiência operacional e torna a empresa mais ágil e adaptável às mudanças do mercado.

6.1 NOSSOS RELACIONAMENTOS

Um relacionamento sólido e respeitável com os clientes é crucial para o sucesso da empresa. Devemos tratar todos com clareza, integridade e consideração. É nossa responsabilidade, como **colaboradores**, assegurar o atendimento rápido às solicitações dos clientes, oferecer soluções eficazes e cumprir os termos acordados, além de comunicar informações precisas e verdadeiras, especialmente sobre as negociações.

Não são admitidas, em qualquer circunstância, formas degradantes de trabalho ou a sua prática fora das exigências legais de salubridade. A contratação de menores de 16 anos é permitida apenas na condição de aprendiz. Entre nossos colaboradores ou terceiros, **não toleramos** práticas de violação dos direitos humanos, como trabalho forçado e/ou análogo à escravidão, tortura e/ou condições de trabalho que sejam degradantes, trabalho infantil, desrespeito, discriminação, assédio moral e sexual, intimidação, agressão, exploração ou preconceito em virtude de raça, cor, religião, filiação política, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade ou condição física, entre outros.

As relações da Medynova com a **administração pública** devem ser estritamente institucionais, éticas, transparentes e íntegras. Elas devem ser conduzidas de forma oficial e em conformidade com a legislação vigente e os procedimentos internos de interação com agentes públicos.

6.2 ANTICORRUPÇÃO E ANTISUBORNO

Estamos atentos a movimentos e indicadores que caracterizem a prática de atividades ilegais, não se limitando a Lei Anticorrupção, Lei de Licitações ou demais diretrizes regulatórias sobre o assunto. Consideramos a prática de atos ilícitos como intoleráveis e passíveis de aplicação de medidas legais, tanto para nossos colaboradores, fornecedores e prestadores terceiros.

Com o objetivo de garantirmos a transparência e o cumprimento da lei, é expressamente **proibido** receber, oferecer, prometer ou autorizar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida de qualquer natureza, seja em dinheiro, bens ou serviços de valor, a agentes públicos ou pessoas politicamente expostas, tanto no Brasil quanto no exterior, com o objetivo de obter benefício pessoal ou para a Medynova

7. O AMBIENTE DE TRABALHO

Incentivamos constantemente nossos colaboradores a compartilharem ideias inovadoras, a produzirem e sugerirem novas ações que possam contribuir em nosso processo de crescimento e no aumento de produtividade. Acreditamos que a constante evolução e a visão inovadora da empresa, são pilares que permitem adaptabilidade, melhora de competitividade e benefício aos pacientes usuários de nossas medicações distribuídas.

Desejamos que nossos colaboradores tenham como princípios: a transparência, a honestidade, o respeito, o desejo de desenvolvimento profissional e pessoal, o zelo pela imagem da empresa e a cordialidade a todos que se relacionam com a Medynova.

Nossa visão é que todos somos iguais e livres de expressar nossas opiniões, seja de natureza política, religiosa ou de gênero, desde que claro e expreso que se trata de manifestação pessoal, não relacionada ou referendada pela **Medynova**.

Todos os ativos da empresa, incluindo informações, equipamentos, veículos, computadores, software, recursos, fundos, instalações, pessoal, marcas registradas, devem ser usados apenas para finalidades empresariais legítimas. Devemos, pelo princípio do zelo e segurança, proteger os ativos e assegurar que tais ativos sejam bem gerenciados e utilizados de modo eficiente.

Os equipamentos concedidos aos colaboradores da Medynova deverão ser utilizados **exclusivamente para fins profissionais**. Quando solicitado, seja por conveniência, necessidade ou qualquer outro motivo, o colaborador deverá devolver todos os equipamentos e recursos de trabalho concedidos em condições adequadas, ressalvado o desgaste natural de uso.

Um conflito de interesses pode surgir em qualquer relacionamento pessoal que possa influenciar a capacidade de agir no melhor interesse da empresa, ou quando a avaliação de uma circunstância possa ou pareça ser afetada pela possibilidade de um benefício pessoal. Pedimos que sempre seja reportado a seu superior imediato e a área de recursos humanos.

8. CONFIDENCIALIDADE

Entendemos que nossos colaboradores ao desempenharem suas atividades, tem acesso inúmeras informações confidenciais da empresa, tais como negócios realizados, parceiros, fornecedores, clientes e diversos outros assuntos.

Essas informações são de propriedade da empresa Medynova e as partes relacionadas, por esse motivo, **proibimos** a divulgação, retenção, compartilhamento, armazenamento pessoal (pen drive, software de nuvem, telefone celular etc.). A prática de algum ato descrito anteriormente, caracteriza a aplicação de medidas disciplinares.

9. REGISTROS CONTÁBEIS

Nossas demonstrações financeiras da Medynova, livros e registros contábeis devem representar de maneira transparente, clara, completa e com detalhamento objetivo, todos os negócios e operações realizados dentro do período apresentado.

Não toleramos entradas falsas, incompletas, enganosas, imprecisas ou artificiais nos livros e registros. Nenhum colaborador ou prestador de serviço de contabilidade, deve se envolver na falsificação de registro contábil ou qualquer outro registro de negócios, e devem responder completa e corretamente quaisquer questionamentos que lhes seja feito por órgãos fiscais, auditores internos ou externos da Medynova.

O colaborador que identificar qualquer ato relacionado ao não cumprimento das normas estabelecidas nesse documento, deve por **obrigação**, relatar os fatos a Medynova.

10. INTERNET, SISTEMA e E-MAILS

Permitimos o uso responsável das ferramentas disponibilizadas pela Medynova para atividades pessoais e temos como princípio a maturidade e o senso de responsabilidade de nossos colaboradores.

Em nenhuma hipótese, suas senhas ou logins de acesso a sistema e plataformas vinculadas a empresa, devem ser divulgadas para outras pessoas, sejam externas ou pertencentes a própria Medynova. Suas credenciais são próprias, intransferíveis e sob sua responsabilidade. Se achar que ocorreu comprometimento de alguma senha, comunique imediatamente a área de TI para alteração dela.

Toda comunicação, interna e externa, deve ser feita exclusivamente pelas ferramentas oficiais disponibilizadas pela Medynova. E-mail de caráter pessoal não é permitido como canal de relacionamento com clientes, fornecedores ou prestadores de serviço.

Não permitimos downloads e instalação de programas ou app, nos equipamentos da empresa. Se houver necessidade de instalação de algum programa para finalidade de uso para Medynova, contate a área de TI.

11. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

É nossa obrigação, enquanto colaborador dessa empresa, reportar todo e qualquer fato que ocorra em desconformidade das políticas relacionadas nesse documento. O principal canal de comunicação deve ser feito pelo e-mail compliance@medynova.com.br ou por empresa externa a ser divulgada futuramente em nossos canais de comunicação interna.

12. TERMO DE CIENCIA E CONCORDANCIA

Eu, _____,
portador do RG numero _____ inscrito no CPF
numero _____ declaro que obtive acesso ao **Código
de Ética e Conduta da Medynova** e estou ciente de todos os seus termos, com os
quais tenho total concordância e me comprometo a cumpri-los durante a minha
prestação de serviços. Declaro estar ciente de que eventual violação de minha
parte a qualquer regra de conduta objeto deste Código poderá culminar na
aplicação das sanções nele previstas, sem prejuízo de eventuais sanções legais.

Por ser verdade, assino o presente termo.

Local e Data

Assinatura do Colaborador

Nome por extenso